

Извештај о раду и пословању  
Историјског архива Ниш  
за 2021.



Бр. 01/177-22  
Ниш, 31. 3. 2022.



## Садржај

1. Издајамо у 2021. години .....	3
Лична карта установе.....	5
Подаци о објекту .....	5
Организациона структура установе.....	6
Подаци о запосленима .....	6
Начин финансирања.....	6
Правни основ за обављање делатности.....	6
2. Историјат установе, циљеви и мисија .....	7
3. Служба надзора, сређивања и обраде архивске грађе .....	8
4. Служба техничке заштите, коришћења и презентовања архивске грађе.....	8
5. Рад у АРХИС-у.....	9
6. Семинари, архивски скупови и конференције.....	9
7. Библиотека.....	10
8. Техничка заштита.....	10
9. Културно-пропагандна и образовна делатност .....	10
9.1. Изложбе.....	10
9.2. Предавања.....	11
9.3. Промоција часописа Пешчаник .....	11
9.4. Премијера филма.....	11
9.5. Радионице за децу .....	11
10. Пројекти .....	12
11. Рад на терену .....	12
12. Радна ангажовања.....	12
13. Стручни савет .....	12
14. Међуархивска и сарадња са другим институцијама .....	13
15. Састанци подружнице АДС .....	13
16. Протоколи о сарадњи.....	13
17. Сајт и друштвене мреже .....	14
18. Одржавање информационих система и технологија.....	14
19. Служба правних, финансијских и општих послова .....	14
20. Сарадња са медијима .....	14
21. Управни и надзорни одбор.....	14
22. Табеларни приказ извештаја за 2021. годину .....	15
23. Образложење извршења расхода и издатака за 2021. годину .....	17

## 1. Издајамо у 2021. години

❖ У 2021. години Историјски архив Ниш остварио је нову сарадњу са Амбасадом Велике Британије у Београду, ЈП *Пошта Србије* и Музејом ПТТ, а наставио је сарадњу са Архивом Републике Српске, Удружењем архивских радника Републике Српске, Православном Епархијом нишком, Удружењем за културу, уметност и међународну сарадњу Адлигат, Народним музејом Ниш, Научно технолошким парком Ниш, Удружењем стваралаца Ниша *Цар Константин*, Регионалном привредном комором, Државним архивом Србије, Архивом Косова и Метохије, Архивом Војводине, Архивом Новог Сада и архивима Прокупља, Зајечара, Лесковца, Врања, Пирота.

❖ Делегација Републике Српске и Града Требиња, коју је предводила помоћница министра за културу Републике Српске Тања Ђаковић и градоначелник Требиња Мирко Ђурић, посетила је Историјски архив Ниш. Гости су имали прилику да виде изложбу *Бањалука, центар Врбаске бановине* коју смо отворили заједно са представницима Архива Републике Српске поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе 15. септембра.

❖ Крајем новембра у холу Историјског архива Његово Преосвештенство Владика нишки Арсеније отворио је изложбу *Конкордатска криза у Нишу 1937. године*, која је реализована са Епархијом Нишком, уз подршку Министарства културе и информисања Републике Србије.

❖ Током године реализован је 7 изложби и то су: *Британци и други светски рат у Југославији*, *Трг Краља Милана кроз време*, *Михајло Путин, живот и дело*, *Учтиво Вас позивао на славу*, *Бањалука, центар Врбаске бановине*, *Да ли сте знали?* и *Конкордатска криза у Нишу 1937. године*.

❖ Током јула и августа реализоване су радионице за децу од 7 до 11 година *Лето у Архиву*, које су имале циљ да наше најмлађе упознају са значајем и функцијом историјског архива, са архивском грађом која се чува и историјом нашег града.

❖ Током 2021. године извршен је стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе у 103 регистратуре, што је евидентирано записницима. Донета су 72 Решење за уништење безвредног документарног материјала, а обављене су 250 консултације са ствараоцима документације. Примљено је 806 Правилника, Листа и Архивских књига. Прегледана су и припремљена за давање сагласности 425 Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената и Листа категорија документарног материјала са роковима чувања.

❖ У АРХИС је током 2021. године унето 4256 јединица и из Књиге улазног инвентара фондови од броја 36 до броја 588 (385 одреднице). Формирана је структура депоа: бр. 5, бр. 6, бр. 7 и бр. 8. Позиционирани су на одговарајуће место у депоима 24 фонда.

❖ Историјски архив Ниш и Регионална привредна комора Ниш организовали су бесплатан вебинар намењен регистратурама о примени новог Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“ бр. 6/2020)

❖ Историјски архив је конкурисао са четири пројекта на конкурс Министарства културе и информисања РС, од којих су два подржана и реализована.

❖ Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим



архивима, Архив је је штампао обиман каталог изложбе *Конкордатска криза у Нишу 1937. године* и часопис *Пешчаник*.

❖ Запослени Историјског архива Ниш су имали запажена учешћа на: Међународном архивском саветовању Друштва архивских радника Војводине у Новом Саду (3 рада), Међународном архивистичком саветовању у Новом Саду (3 рада), Суботичким архивским данима (1 рад), Трећој Међународној конференцији о Другом светском рату у Москви – онлајн (1 рад).

❖ У Архиву је укупно издато 3012 уверења, 2007 уверења о радном стажу и 1005 уверења грађевинско-техничке документација, дипломе и др. Уочљив је пораст броја издатих уверења у односу на прошлу 2020. годину када је издато 2280 копија.

❖ Извршен је пријем и смештај фондова у депое у укупној дужини 92,4 дужна метра: Д.П. *Слемен Сокобања* у стечају, МИН *Вагонка Д.О.О.* Ниш у стечају, ЕИ Холдинг корпорација Ниш, Општински одбор СУБНОР-а Србије Сокобања, Предузеће за трговину, производњу и услуге *Дани плус Д.О.О.* Ниш у стечају, *Транспорт-сервис* предузеће за производњу, трговину и услуге Добрава у стечају, Д.П. *Инвест* Ниш у стечају, СИЗ-ови друштвених делатности са територије општине Сокобања, Ауто школа *Аутостар* у ликвидацији Ниш, *NISSA А.Д.* у стечају Ниш, *Спорт Ком Д.О.О.* Ниш у стечају.

❖ Микрофилмовано је 62577 докумената, а дигитализован је 21261 документ.

❖ Архивску библиотеку је користило 92 истраживача, који су радили 205 истраживачких дана.

❖ Током 2021. године запослени Историјског архива у Нишу су сређивали архивску грађу и документарни материјал на терену и то: Филозофског факултета у Нишу, Уметничког факултет у Нишу, Медицинске школе *Др Миленко Хаџић* у Нишу, Основне школе у Сићеву, Основне школе *Витко и Света* у Гаџином Хану, Општини Сокобања, Предшколској установи *Лане* у Алексинцу, Основној школи *Митрополит Михаило* у Сокобањи, Дечјем вртићу *Буџко* у Сокобањи, Центра за социјални рад Алексинац и Установе за децу и младе са сметњама у развоју у Алексинцу.

❖ У Историјском архиву Ниш одржан је састанак Подружнице Архивистичког друштва Србије за архиве Зајечара, Прокупља, Лесковца, Врања, Неготина и Пирота. Чување, дигитализација и презентовање матичних књига и учешће на Међународном архивистичком саветовању у Новом Саду биле су теме разговора директора архива Подружнице. Посебна пажња посвећена је сарадњи архива југоисточне Србије, будућим активностима и промоцији архивске делатности. Састанку су присуствовали и наше колеге из Републике Српске, директор Архива Републике Српске мр Бојан Стојнић и председник Удружења архивских радника Републике Српске Душан Поповић.

❖ Одржано је 13 седница Стручног савета, на којима су даване сагласности на Листе категорија документарног материјала са роковима чувања и разговарало о свим питањима од значаја за текуће послове и унапређење архивске делатности.



## ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

**Назив и седиште:**

Историјски архив Ниш  
Тврђава бб  
Ниш



**Одговорно лице:**

Снежана Радовић, директор

**Шифра делатности:**

9101

**Матични број:**

07215231

**ПИБ:**

100502978

**Број рачуна:**

840-538664-59 (буџет)  
840-538668-47 (сопствени приходи)

**Управни одбор:**

Тијана Радивојевић (председник), Миљан Миленковић, Силвана Николић, Иван Маринковић и Натали Величковић.

**Надзорни одбор:**

Саша Ранђеловић (председник), Марија Ђорђевић и Никола Арсић.

## ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:

Подаци о простору који установа користи:

Укупна квадратура зграде: 1200m<sup>2</sup>

Депо у згради: 350m<sup>2</sup>

Издвојени депо у Тврђави: 210m<sup>2</sup>

Основ коришћења (уговор или решење): Решењем Скупштине општине Ниш од 23. априла 1965. године, број 4766/1-65, којим се преноси зграда на парцели 158/2 у Тврђави на управљање и коришћење Историјском архиву Ниш.

**Стање простора и опреме:**

Смештајни простор за архивску грађу – депои, попуњени су до максимума – 99% капацитета.

Опрема је задовољавајућа, одржавање је редовно са тенденцијом сталног обнављања.

**Грејање:**

Архив нема даљинско грејање, па се користе климе и норвешки радијатори за загревање канцеларија. Депои се не греју.



## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Архив је конституисан као јединствена установа са следећим одељењима:

- Служба надзора, сређивања и обраде архивске грађе
- Служба техничке заштите, коришћења и презентовања архивске грађе
- Служба правних, финансијских и општих послова

## ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

Број запослених према систематизацији: 19

Број запослених на дан 31. децембра 2021. године:

VII степен стручне спреме	12
VI степен стручне спреме	2
IV степен стручне спреме	4
НКВ	1

## НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ниш и општине над којима се простире надлежност Архива: Сокобања, Алексинац, Ражањ, Дољевац, Меровина, Сврљиг и Гацин Хан) и сопствених прихода.

Одређене програме по конкурсима финансира Министарство културе и информисања Републике Србије.

## ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

1. Законом о култури (Сл. гласник РС 72/09, 13/16, 30/16, 6/20 – исправке и допуне, 47/2021 и 78/2021 )
2. Законом о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гласник РС 6/2020)
3. Законом о општем управном поступку (Сл. гласник РС 18/2016 и 95/2018)
4. Закона о културним добрима Сл. гласник РС, бр. 71/94, 52/2011, 99/2011, 6/2020, 35/2021)
5. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гласник РС 7/96)
6. Правилима о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (Сл. гласник РС 28/96)
7. Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Сл. гласник РС, бр. 83 од 10. јуна 2020, 118 од 9. децембра 2021 - др. правилник)
8. Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара (Сл. гласник РС, број 21 од 15. јуна 1995)
9. Закон о буџету Републике Србије (Сл. гласник РС, број 149/2020, 40/2021 и 100/2021)
10. Статут Историјског архива Ниш
11. Одредбама других закона, које се односе на положај и заштиту културних добара
12. Међународним конвенцијама и другим документима, која се односе на положај и заштиту културних добара



## 2. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјски архив Ниш је институција културе која обавља прикупљање, преузимање, чување и стручно одржавање архивске грађе; проучавање, сређивање и обраду архивске грађе; спровођење мера заштите; развој информационих алата, евалуацију и категоризацију, коришћење, приказ и објављивање архивске грађе; надзор над чувањем и заштитом архивске грађе и документарне грађе која се налази ван архива и друге послове утврђене Законом о архивској грађи и архивској делатности.

Архивска грађа је сва оригинална и репродукована документована грађа која је од значаја за историју, културу и друге друштвене потребе. Настала је радом државних органа, установа, самоуправних друштвених организација, грађанскоправних субјеката, породица и појединаца. То је акумулација сведочанстава која су се стварала вековима и настављају да се континуирано стварају, доносећи увек нове информације о развоју друштва. Архивска грађа је организована по фондовима и збиркама. Фонд је укупна архивска грађа настала радом једне управе, односно заједничким пореклом документа, док је збирка група грађе различитог порекла настала на вештачки начин, тачније формирали су је архивисти, колекционари или други заинтересовани.

Своју функцију Архив обавља за подручје града Ниша и општина Ражањ, Сокобања, Алексинац, Сврљиг, Меровина, Дољевац и Гацин Хан, код стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области управе, судства, просвете, културе, социјалне заштите, здравства, привреде, банкарства, друштвено-политичких организација и разних удружења.

Историјски архив Ниш је своју мисију започео као Архивско средиште у Нишу 24. априла 1948. године. Од оснивања до данас, за седамдесет и четири године постојања и рада, примио је на чување и обраду преко деветсто фондова. Најдрагоценија грађа датира из XIX века и сврстана је у педесет и шест фондова од изузетног и великог значаја проглашена од стране Владе Србије 1979. и 1998. године. Архивска грађа од изузетног значаја сврстана је у пет фондова: Окружно повереништво за утврђивање злочина окупатора и њихових помагача Ниш, Среска комисија за ратну штету Среза нишког-Ниш, Среска комисија за ратну добит Среза нишког-Ниш, Окружни суд Ниш и Окружни привредни суд Ниш. Сви фондови и збирке уписани су у Регистар архивске грађе, а након тога и у Централни регистар који се води у Архиву Србије, који је матична кућа Историјског архива Ниш. Фондови и збирке који су уписани у Регистру архивске грађе смештени су у депоу Историјског архива Ниш.

Библиотечки фонд броји 11881 монографских и 4319 серијских публикација, од којих је 285 старих и ретких, 200 јединица завичајне грађе од 1885. до 1945, часописе и новине од 1841. до 1941. године и црквене матичне књиге: рођених, венчаних и умрлих за период од 1838. до 1913. године.

Архив поседује осам вредних збирки: збирка фотографија, збирка плаката, збирка *Varia* и збирка рукописних хроника, биографија и аутобиографија учесника НОР-а (које су проглашене грађом од великог значаја), збирка филмова, збирка микрофилмова, а крајем године почело је формирање збирке печата.

Издавачком делатношћу нишки Архив се бави од 1982, када је штампана прва публикација, зборник докумената најстаријег фонда Сокобања и Срез бањски (1836-1915). Од 2003. издаје годишњак за историографију, архивистику и хуманистичке науке Пешчаник, кога је Министарство за науку и заштиту животне средине 2006. уврстило у групу часописа за историју, археологију, етнологију и историју уметности на листи са ознаком R-62.

На просветно-културном плану, Историјски архив Ниш бележи богату и разноврсну делатност. У оквиру те делатности организује предавања из историје и архивистике; упознаје посетиоце са радом, улогом, историјатом и значајем Историјског



архива Ниш, као институције заштите у области културе; организује саветовања из архивистике и историографије; публикује чланке у дневној и стручној штампи, организује архивске радионице за децу и приређује изложбе. Архив је од свог постојања до данас приредио преко сто тематских изложби на којима је презентовао јавности велики број докумената, фотографија, позивница, стару штампу и другу архивску грађу.

Историјски архив Ниш успешно већ годинама уназад примењује најсавременије методе заштите архивске грађе. Почев од микрофилмовања па до дигитализације, који су од непроцењивог значаја за заштиту културног блага које се чува у архивским депоима.

### 3. Служба надзора, сређивања и обраде архивске грађе

Током 2021. године извршен је стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе у 103 регистратуре, што је евидентирано записницима. Донета су 72 решења за уништење безвредног документарног материјала, а обављене су 250 консултације са ствараоцима документације. Примљено је 806 правилника, листа и архивских књига.

Прегледана су и припремљена за давање сагласности 425 правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената и листа категорија документарног материјала са роковима чувања.

Служба је и у овој години преузимала докуменцију из стечајева као и од регистратуре које још увек активно раде. То се пре свега односи на органе управе као приоритне ствараоце архивске грађе. Припремљена је за преузимање и преузето је 11 фондова, што је 92,4 дужна метра архивске грађе и документарног материјала.

Током године сређивани су следећи фондови у укупној дужини од 43,82 дужна метра: АД *Пивара Ниш* у стечају, *Водомонт* Ниш у стечају, *Историјски архив* Ниш, НОО *Делиград* и *Град Ниш*.

Извршен је преглед и пописана су 52 црквена фондова са територије Ниша, што је 478 књига. Израђено је 884 регистара фондова ИАН и попис сигнатура.

По замолницама Државног Архива Србије извршени су прегледи регистратурског материјала који је дозreo за излучивање, а по стварној надлежности контролу над радом ових ствараоца требало би да врши Државни Архив Србије. Историјски архив Ниш, без обзира на надлежност другог архива, вршиће и даље потребне прегледе јер ове регистратуре стварају документацију на подручју територијалну надлежности Архива Ниш. Служба заштите Архива Србије физички није у могућности да прати рад ових ствараоца, па ће се и у наредном периоду истим пружити адекватна мера заштите и вршиће се контролни прегледи.

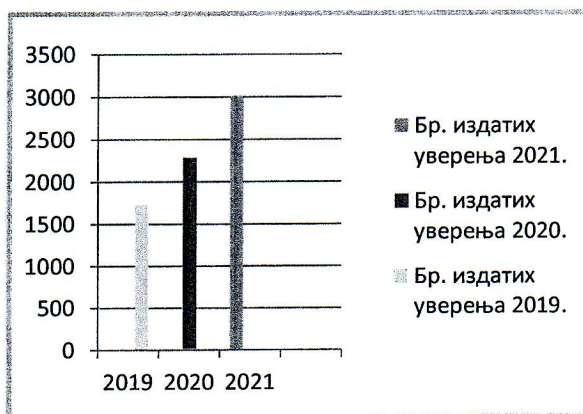
### 4. Служба техничке заштите, коришћења и презентовања архивске грађе

Извршен је пријем и смештај фондова у депое у укупној дужини 92,4 дужна метра: Д.П. *Слемен Сокобања* у стечају, МИН *Вагонка Д.О.О.* Ниш у стечају, ЕИ Холдинг корпорација Ниш, Општински одбор СУБНОР-а Србије Сокобања, Предузеће за трговину, производњу и услуге *Дани плус Д.О.О.* Ниш у стечају, *Транспорт-сервис* предузеће за производњу, трговину и услуге Добрава у стечају, Д.П. *Инвест* Ниш у стечају, СИЗ-ови друштвених делатности са територије општине Сокобања, Ауто школа *Аутостар* у ликвидацији Ниш, NISSA А.Д. у стечају Ниш, Спорт Ком Д.О.О. Ниш у стечају. За нове фондове урађени су обрасци О-1, О-2 и О-5.



У депоу Историјског архива Ниш су вршени следећи послови: изналажење документације, копирање, овера наведених докумената, израда уверења и завођење истих. Укупно је издато 3012 уверења, што је 2007 издатих уверења о радном стажу и 1005 уверења грађевинско-техничка документација, дипломе и др.

Уочљив је пораст броја издатих уверења у односу на прошлу 2020. годину, када је издато 2280 копија.



Служба је извршила пријем и смештај у депо архивистички сређених фондова под називом: Д.П. за израду водовода, канализације и плинске инсталације *Водомонт* са П.О. Ниш у количини од 70 књига и 74 кутије списа, Акционарско друштво *Пивара Ниш* у стечају, у количини од 30 књига и 35 кутија списа, Народни одбор општине Станци, у количини од 13 књига и 1 кутије списа, Народни одбор општине Суботинац, у количини од 5 књига и 1 омота списа, и Народни одбор општине Делиград, у количини од 8 књига и 1 омота списа.

#### 5. Рад у АРХИС-у

У Историјском архиву Ниш користи се јединствени информациони систем за дигитализацију, управљање и чување архивске грађе АРХИС и током 2021. године унето је 4256 јединица и из Књиге улазног инвентара фондови од броја 36 до броја 588 (385 одреднице). Формирана је структура депоа: бр. 5, бр. 6, бр. 7 и бр. 8. Позиционирани су на одговарајуће место у депоима 24 фонда.

#### 6. Семинари, архивски скупови и конференције

Запослени Историјског архива Ниш су имали запажена учешћа на следећим архивским саветовањима и конференцијама: Међународном архивском саветовању Друштва архивских радника Војводине у Новом Саду (3 рада), Међународном архивистичком саветовању у Новом Саду (3 рада), Суботички архивски дани (1 рад), Трећа Међународна конференција о Другом светском рату у Москви (1 рад).

Једна запослена из Службе надзора архивске грађе је присуствовала Саветовању стручних лица запослених на заштити архивске грађе ван архива у Јавним архивима Србије. Две запослене из Службе правних, финансијских и општих послова су присуствовале вебинарима и семинарима на којима су се упознавале са новинама у законским обавезама и њиховој примени у књиговодственим и правним пословима.

Историјски архив Ниш је у сарадњи са Регионалном привредном комором Ниш организовао вебинар о примени Закона о архивској грађи и архивској делатности. На безброј питања и недоумица међу регистратурама одговарале су архивисти на пословима заштите архивске грађе ван архива, архивски саветници Невена Карабашевић и Стојанка Бојовић.



## 7. Библиотека

Библиотека Историјског архива је током ове године обогатила своје фондове са 381 публикацијом, како путем набавке, тако и путем поклона. Током године у библиотеци је вршено инвентарисање пристиглих публикација, као и уређивање библиотеке. Набављене су полице које су недостајале за монографске и серијске публикације, као и ормари за збирку постера и збирку печата.

Библиотеку је користило 92 истраживача који су током године у читаоници провели 205 дана.

## 8. Техничка заштита

Микрофилмовање је репродуковање архивске грађе на филмску грађу. Извршено је микрофилмовање следећих фондова: Градско поглаварство-технички одељак Ниш (1918-1944) и Народни одбор области Нишке Ниш (1949-1951). Укупно је направљено 62577 снимака што је 19 филмова.

Дигитализација је преношење архивске грађе из облика који није лектронски у електронски облик. Дигитализоване су Црквене матичне књиге са територије Ниша и Сврљига, што је 60 МК или 21261 документ.

## 9. Културно-пропагандна и образовна делатност

### 9.1. Изложбе

У години у којој се навршило 80 година од почетка Другог светског рата у Историјском архиву Ниш отворена је изложба фотографија Ника Илића *Британци и Други светски рат у Југославији*. Изложбу су отвориле њена екселенција амбасадорка Шан Меклауд и већница за културу и туризам Града Ниша Адријана Анастасов.

На платоу испред Градске куће отворена је изложба *Трг краља Милана кроз време* у организацији Историјског архива Ниш и Народног музеја Ниш. Аутори изложбе кустос Бојана Нешић и историчар Бобан Јанковић одабрали су низ фотографија које најбоље сведоче о развоју срца Ниша више од једног века.

У оквиру манифестација којима се обележава крсна слава Града Ниша, испред зграде Историјског архива Ниш отворена је изложба *Учтиво Вас позивамо на славу...*, ауторки Натали Величковић и Наташе Раденковић. Изложени су панои са фотографијама свечаних позивница којима су појединци, друштва и удружења, у међуратном периоду, позивали на славу.

У холу Историјског архива Ниш отворена је изложба *Михајло Пупин – живот и дело* која је реализована заједничким радом ПТТ музеја, Удружења за културу, уметност и међународну сарадњу *Адлигат* и нишког Историјског архива. Изложбу је отворио координатор Канцеларије за младе Града Ниша Јован Милић, а о значају изложбе, животу Михајла Пупина као и о путу његових писама до нас, на отварању изложбе говорили су директор ПТТ музеја Виктор Лазич. Оригинална писма двојице српских научника, Николе Тесле и Михајла Пупина, као и друге ексклузивне фотографије из Пупиновог живота, могле су да се виде на изложби.

Поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе, у холу Историјског архива Ниш отворена је изложба *Бањалука, центар Врбаске бановине*. Изложбу је у име Града отворила већница за културу Адриана Анастасов, а уводну реч дали су директор Архива Републике Српске Бојан Стојнић и директорка Историјског архива Ниш Снежана Радовић. Иако далеко од Ниша, главни град Републике Српске и Врбаску бановину са нашим градом повезује Светислав Тиса Милосављевић, први бан у Бањалуци који је и најдуже био на челу Врбаске бановине, а који је пореклом Нишлија. За музичку подлогу на отварању изложбе побринуо се солиста Марко Милисављевић у пратњи Женског академског хора Студентског културног центра под диригентском палицом мр Иване Мирковић.

Његово Преосвештенство Владика нишки Арсеније отворио је изложбу



*Конкордатска криза у Нишу 1937. године* коју су заједно организовали православна Епархија нишка и Историјски архив Ниш. На отварању, присутнима су се обратили аутори изложбе Ђакон Далибор Мидић и архивиста Душан Андрејевић. Говорници су представили историјат кризе око конкордата и процес настанка и значај изложбе за историју Ниша. Изложбу је финансијски подржало Министарство културе и информисања Републике Србије.

Крајем године је напољу, испред Архива, постављена изложба *Да ли сте знали?*, којом смо на занимљив начин представили архивску грађу која се чува у фондовима.

Сталном изложбом на згради *Прозори Историјског архива говоре* Историјски архив Ниш настоји да, уз помоћ нових технологија, представи делић вишевековне историје града на Нишави. Све о изложби може да се сазна инсталирањем апликације *Prozori Istorijskog arhiva govore*. Може се читати на енглеском, руском и српском језику или слушати глас на ова три језика. Апликација подржава уређаје са системом Android и iOS. Апликација се може преузети и скенирањем QR-кода на инфо табли испред зграде Историјског архива или преузимањем на Плеј или Ап продавници.

## 9.2. Предавања

Предавање под називом *Национална идеја Срба Војводине и присаједињење Краљевини Србији 1918. године* на коме је проф. др Саша Марковић представио историјат процеса настанка Војводине, политички и културни рад Срба у Војводини и процес уједињења ове територије са Србијом. Занимљиво предавање, добра атмосфера и радознала публика која је постављала бројна питања били су само делић атмосфере догађаја који је организован у сарадњи са Историјским архивом Војводине.

## 9.3. Промоција часописа Пешчаник

Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим архивима, Архив је је штампао каталог изложбе *Конкордатска криза у Нишу 1937. године* и часопис *Пешчаник*.

У холу зграде Историјског архива Ниш одржана је промоција новог издања часописа *Пешчаник*. О процесу издавања часописа, као и о самим радовима које је редакција одабрала да се нађу у овогодишњем издању часописа, говорили су др Борис Булатовић, уредник часописа *Археон*, проф. др Миомира Костић, члан Редакције часописа *Пешчаник*, Никола Арсић, уредник часопис *Пешчаник* и Снежана Радовић, директорка Историјског архива Ниш.

## 9.4. Премијера филма

У присуству представника седме силе, премијерно је приказан филм *Приче нишког трга* чији су аутори Јовица Крстић и Мирослав Митић. На један оригиналан начин, нарацијом у првом лицу, сам Трг говори о својој бурној историји чиме код публике изазива осећај сапутника који путује кроз време враћајући их неколико векова у прошлост. Филм је рађен у продукцији ММД Студиа Ниш уз подршку Савета за културно стваралаштво Града Ниша.

## 9.5. Радионице за децу

Током јула и августа реализоване су радионице за децу од 7 до 11 година *Лето у Архиву*. Циљ је да наше најмлађе упозна са значајем и функцијом историјског архива, са архивском грађом и историјом нашег града. Кроз 5 радионица историчарка и архивиста Нина Стојановић групи деце представила је грађу која се чува у нашем архиву, а на последњој радионици их упознала са прошлошћу нишке Тврђаве, у којој је



смештена зграда Историјског архива. Због великог интересовања Историјски архив Ниш наставља са оваквим радионицама и у следећој години.

## 10. Пројекти

На конкурс *Престоница културе Србије 2023. године* Архив је учествовао са три пројекта: Реконструкције Чегарске битке, Реконструкције улица (и објеката) нишке Тврђаве и Прикупљање историјских извора. Ниш на пројекту није изабран за престоницу културе, па пројекти неће бити тако финансирани, али ће Архив у догледном времену наћи начин да реализује осмишљене и написане пројекте.

На Конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије конкурисали смо са четири пројекта, али су финансирана два: изложба *Конкордатска криза у Нишу 1937. године* и набавка скенера великих формата А0.

Реализујући пројекат, који је подржало Министарство културе и информисања Републике Србије, *Утврђивање физичког стања црквених матичних књига у архивима у Србији без Војводине*, колеге из Архива Града Београда су прегледали матичне књиге рођених, венчаних и умрлих из фонда Архива у Нишу и констатовали да су 54 књиге за лечење.

Током године помогли смо реализацију пројеката Православне епархије нишке, Научно технолошког парка Ниш, Народне библиотеке Куршумлије, Филозофског факултета Ниш, ЈКП *Наисус*, Студентског центра Ниш, СУБНОР Ниш, Удружење *Стари Ниш*, Удружење стваралаца *Цар Константин*.

## 11. Рад на терену

Током 2021. године запослени Историјског архива у Нишу су радили и сређивали архивску грађу и документарни материјал: Филозофског факултета у Нишу, Уметничког факултет у Нишу, Медицинске школе *Др Миленко Хаџић* у Нишу, Основне школе у Сићеву, Основне школе *Витко и Света* у Гаџином Хану, Општини Сокобања, Предшколској установи *Лане* у Алексинцу, Основној школи *Митрополит Михаило* у Сокобањи, Дечјем вртићу *Буџко* у Сокобањи, Центра за социјални рад Алексинац и Установе за децу и младе са сметњама у развоју у Алексинцу.

## 12. Радна ангажовања

Радно су ангажоване на сто сати месечно 4 особе преко Центра за социјални рад и 3 особе по програму Националне службе за запошљавање особа са инвалидитетом. Радили су на следећим пословима: преглед и пописивање техничке документације Скупштине општине Ниш за 1972, 1973, 1974, 1975, и 1976. годину и препакивање исте у архивске кутије; изналагање података за ПИО Фонд; сређивање и обрада фондова: А.Д. *Пивара* Ниш, Народни одбор општине Станци, Народни одбор општине Суботинац, Народни одбор општине Делиград; ређање картона личног дохотка по азбучном реду у оквиру година за фондове: Друштвено предузеће за производњу намештаја и столарије *Инис* са п.о. Ниш и *Просвета* А.Д. Ниш у стечају; сређивање документације на терену и инвентарисање књига.

## 13. Стручни савет

У 2021. години одржано је 13 седница Стручног савета, на којима су даване сагласности на Листе категорија документарног материјала са роковима чувања и разговарало о свим питањима од значаја за текуће послове и унапређење архивске делатности.



#### 14. Међуархивска и сарадња са другим институцијама

У 2021. години Историјски архив Ниш наставио је сарадњу са Архивом Републике Српске, Удружењем архивских радника Републике Српске, Православном епархијом нишком, Удружењем за културу, уметност и међународну сарадњу Адлигат, Амбасадом Велике Британије, Народним музејом Ниш, Научно технолошким парком Ниш, Удружењем стваралаца Ниша Цар Константин, Регионалном привредном комором, а остварио је нову са ЈП Пошта Србије и Музејом ПТТ. Настављена је сарадња са Државним архивом Србије, Архивом Косова и Метохије, Архивом Војводине, Архивом Новог Сада и архивима Прокупља, Зајечара, Лесковца, Врања, Пирота и договорене су заједничке активности.

#### 15. Састанци подружнице АДС

У Историјском архиву Топлице у Прокупљу одржан је радни састанак архива чија су средишта у: Нишу, Пироту, Врању, Лесковцу, Зајечару и Прокупљу. Гост је био Небојша Кузмановић, директор Архива Војводине. Теме састанка су биле проширивање и продубљивање сарадње међу архивима и проблеми на које наилази архивска делатност.

Наше колеге из Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару били су домаћини састанка Подружнице Друштва архивиста Србије за југоисточну Србију. Састанку су присуствовали представници архива чија су седишта у Нишу, Врању, Лесковцу, Пироту, Прокупљу, Неготину и Зајечару. Као гости присуствовали су председница Друштва архивиста Србије Лела Павловић и колеге из Историјског архива у Краљеву. Учесници су разговарали о примени Закона о архивској грађи и архивској делатности, о раду у архивском информационом систему АРХИС, а разматран је и предлог за представљање рада архива и Подружнице. Сусрет директора архива завршен је закључцима и плановима за реализацију заједничких програма који ће унапредити архивски рад.

У Историјском архиву Ниш одржан је састанак Подружнице Архивистичког друштва Србије за архиве Зајечара, Прокупља, Лесковца, Врања, Неготина и Пирота. Чување, дигитализација и презентовање матичних књига и учешће на Међународном архивистичком саветовању у Новом Саду биле су теме разговора директора архива Подружнице. Посебна пажња посвећена је сарадњи архива југоисточне Србије, будућим активностима и промоцији архивске делатности. Састанку су присуствовали и наше колеге из Републике Српске, директор Архива Републике Српске мр Бојан Стојнић и председник Удружења архивских радника Републике Српске Душан Поповић.

#### 16. Протоколи о сарадњи

Удружење стваралаца Ниша *Цар Константин* и Историјски архив Ниш потписали су протокол о сарадњи. Према речима потписника, сарадња ће се односити на издавачку делатност, праћење и подржавање активности потписника, као и заједничко аплицирање и реализација пројеката из области архивистике и других (научних) области стваралаштва.

Са ЈП *Пошта Србије* Историјски архив Ниш је потписао протокол о сарадњи којим се потврђује опредељење да међусобно сарађују у циљу унапређења и очувања културе и уметности и заштити културног наслеђа.



## 17. Сајт и друштвене мреже

Вођење и одржавање сајта Историјског архива Ниш и страница на Фејсбуку и Инстаграму, на којима је јавност обавештавана о догађајима, активностима и фондовима Архива. Свакодневно су припремани и израђивани садржаји за објављивање, фотографисање и ажурно су праћене вести из области архивистике и историје.

## 18. Одржавање информационих система и технологија

Током 2021. године вршено је инсталирање, подешавање и праћење параметара рада, утврђивање и отклањање узрока поремећаја у раду рачунара, рачунарске и мрежне опреме, система и информатичких ресурса.

Вршено је услужно скенирање пројеката, као и других потребних копија докумената из архивског фонда.

## 19. Служба правних, финансијских и општих послова

Служба правних, финансијских и општих послова испуњавала је своје редовне обавезе које подразумевају праћење и примену законских прописа, израду нормативних аката, извештаја, уговора, решења, одлука и слично, вођење кадровске евиденције, припрему седница органа управљања, спровођење поступака јавних набавки, као и текуће рачуноводствене послове.

Обезбеђен оптималан и организован рад свих запослених у остваривању законских и професионалних обавеза установе и одговорном односу у примени законских прописа, трошењу средстава и правилног спровођења поступака јавних набавки. С обзиром на недовољан број запослених у односу на обим послова које је Архив морао да обави на територији града Ниша и још седам општина Нишавског управног округа, било је потребно свакодневно чврсто планирање, добра координација и организација, како би се сви делови радног процеса на најбољи начин обавили, што је такође посао ове Службе и директора.

Старање о згради Архива, која је и сама културно добро, одржавање и зграде и опреме, као и спровођење законских одредби о провери инсталација и примени мера заштите од пожара такође су послови ове службе, успешно обављани у 2021. години.

## 20. Сарадња са медијима

Током године захваљујући програмима и активностима, али и доброј сарадњи са медијима, Архив је био присутан у штампаним и електронским медијима, националним и локалним телевизијама и порталима. Историјски архив Ниш, као кредибилна установа, често је помагала новинарима у припремању и реализацији прилога о разним историјским личностима, догађајима и јубилејима.

## 21. Управни и надзорни одбор

Током 2021. године одржано је 10 састанака Управног одбора.



## 22. Табеларни приказ извештаја за 2021. годину

Следи табеларни приказ финансијског извештаја за 2021. годину, са прецизним образложењем утрошених средстава.

<b>ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ</b>					
<b>Историјског архива Ниш за 2021.</b>					
<b>РАСХОДИ</b>					
<b>Раздео 4, Глава 4.1 Функција 820</b>					
Број позиције	Екон. клас.	Опис	Извршење Средства из буџета за 2021.	Извршење Сред из ост. извора	Укупно извршење
<b>Програмска класификација 1201-0001 Функционисање локалних установа културе</b>					
<b>211</b>	<b>4110</b>	<b>Плате и додаци запослених</b>	<b>20,254,000</b>	<b>491,000</b>	<b>20,745,000</b>
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	20,254,000	491,000	20,745,000
<b>212</b>	<b>4120</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>3,372,000</b>	<b>82,000</b>	<b>3,454,000</b>
	4121	- Допринос за пензијско и инвал.осигурање	2,329,000	57,000	2,386,000
	4122	- Допринос за здравствено осигурање	1,043,000	25,000	1,068,000
	4123	- Допринос за незапосленост	0	0	0
<b>214</b>	<b>4140</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>429,000</b>	<b>63,000</b>	<b>492,000</b>
	4143	- отпремнине и помоћи	429,000	40,000	469,000
	4144	-помоћ у медиц. лечењу запослили чланова уже пор.и друге пом.запосл.	0	23,000	23,000
<b>215</b>	<b>4150</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>343,000</b>	<b>92,000</b>	<b>435,000</b>
	4151	- Накнаде трошкова за запослене	343,000	92,000	435,000
<b>216</b>	<b>4160</b>	<b>Награде, бонуси и остали пос. расходи</b>	<b>1,217,000</b>	<b>7,000</b>	<b>1,224,000</b>
	4161	- награде,бонуси и остали пос.расходи	1,217,000	7,000	1,224,000
<b>217</b>	<b>4210</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>1,206,000</b>	<b>90,000</b>	<b>1,296,000</b>
	4211	- трошк. платног промета и банкарских услуга	35,000	21,000	56,000
	4212	- енергетске услуге	863,000	0	863,000
	4213	- комуналне услуге	193,000	0	193,000
	4214	- услуге комуникација	50,000	69,000	119,000
	4215	- трошкови осигурања	65,000	0	65,000
	4216	- закуп имовине и опреме	0	0	0
<b>218</b>	<b>4220</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>73,000</b>	<b>250,000</b>	<b>323,000</b>
	4221	-Трошкови служб.путовања у земљи	73,000	250,000	323,000
<b>219</b>	<b>4230</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>605,000</b>	<b>409,000</b>	<b>1,014,000</b>
	4231	- административне услуге	0	0	0
	4232	- компјутерске услуге	33,000	0	33,000
	4233	-услуге образовања и усавршавањазапослених	0	66,000	66,000
	4234	- услуге информисања	0	29,000	29,000
	4235	- стручне услуге	296,000	94,000	390,000
	4236	- услуге за домаћинство и угоститељство	0	90,000	90,000
	4237	- репрезентација	0	60,000	60,000



	4239	- остале опште услуге	276,000	70,000	346,000
<b>220</b>	<b>4240</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>126,000</b>	<b>60,000</b>	<b>186,000</b>
	4242	- услуге образовања, културе и спорта	0	0	0
	4243	- медицинске услуге	77,000	0	77,000
	4249	- остале специјализоване услуге	49,000	60,000	109,000
<b>221</b>	<b>4250</b>	<b>Текуће поправке и одржавања</b>	<b>271,000</b>	<b>618,000</b>	<b>889,000</b>
	4251	- текуће поправке и одржав. зграда и објеката	200,000	500,000	700,000
	4252	- текуће поправке и одржавање опреме	71,000	118,000	189,000
<b>222</b>	<b>4260</b>	<b>Материјал</b>	<b>192,000</b>	<b>332,000</b>	<b>524,000</b>
	4261	- административни материјал	100,000	48,000	148,000
	4263	-материјали за образовање и усавршавање запослених	0	86,000	86,000
	4264	- материјал за саобраћај	0	80,000	80,000
	4266	- материјал за образовање, културу и спорт	0	9,000	9,000
	4268	- материјал за одржавање хигијене и угоститељство	20,000	40,000	60,000
	4269	- материјал за посебне намене	72,000	69,000	141,000
<b>226</b>	<b>4820</b>	<b>Порези, обавезне таксе, казне и пенали</b>	<b>0</b>	<b>21,000</b>	<b>21,000</b>
	4821	- остали порези	0	21,000	21,000
<b>228</b>	<b>5120</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>1,693,000</b>	<b>867,000</b>	<b>2,560,000</b>
	5121	-опрема за саобраћај	0	0	0
	5122	- администр.опрема-извор фин.01	500,000	480,000	980,000
	5122	- администр.опрема-извор фин.07	600,000	0	600,000
	5126	- опрема за културу-извор фин.01	497,000	387,000	884,000
	5126	- опрема за културу-извор фин.07	96,000	0	96,000
<b>229</b>	<b>5150</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>65,000</b>	<b>9,000</b>	<b>74,000</b>
	5151	- нематеријална имовина	65,000	9,000	74,000
<b>Укупно 1201-0001:</b>			<b>29,846,000</b>	<b>3,391,000</b>	<b>33,237,000</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>					
	01 Приходи из буџета				29,150,000
	04 Сопствени приходи буџетских корисника				3,391,000
	07 Трансфери од других нивоа власти				696,000
	Укупно				33,237,000
<b>Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>					
<b>239</b>	<b>4220</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>98,000</b>	<b>25,000</b>	<b>123,000</b>
	4221	-трошкови служб.путовања у земљи	98,000	25,000	123,000
	4222	-трошкови путовања у иностранство	0	0	0
	4223	трошк. путовања у оквиру редовно рада	0	0	0
<b>240</b>	<b>4230</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>913,000</b>	<b>651,000</b>	<b>1,564,000</b>
	4234	- услуге информисања-извор фин.01	495,000	1,000	496,000
		- услуге информисања-извор фин.07	190,000		190,000
	4235	- стручне услуге	0	439,000	439,000
	4236	- услуге за домаћинство и угоститељство	0	79,000	79,000
	4237	- репрезентација	0	34,000	34,000
	4239	- остале опште услуге-извор фин.01	214,000	98,000	312,000



		- остале опште услуге-извор фин.07	14,000	0	14,000
<b>241</b>	<b>4240</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>33,000</b>	<b>54,000</b>	<b>87,000</b>
	4249	- остале специјализоване услуге	33,000	54,000	87,000
<b>242</b>	<b>4260</b>	<b>Материјал</b>	<b>199,000</b>	<b>179,000</b>	<b>378,000</b>
	4261	- административни материјал	100,000	40,000	140,000
	4264	- материјал за саобраћај	0	100,000	100,000
	4266	- материјал за образовање, културу и спорт	0	2,000	2,000
	4269	- материјал за посебне намене	99,000	37,000	136,000
<b>Укупно 1201-0003:</b>			<b>1,243,000</b>	<b>909,000</b>	<b>2,152,000</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:</b>					
01 Приходи из буџета			1,039,000		
04 Сопствени приходи буџетских корисника			909,000		
07 Трансфери од других нивоа власти			204,000		
Укупно			2,152,000		
<b>П Р И Х О Д И</b>					
<b>7911</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>		<b>30,189,000</b>		
	Приходи-програмска активност 0001		28,946,000		
	Приходи-програмска активност 0003		1,243,000		
	<b>СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ</b>		<b>5,397,000</b>		
<b>7423</b>	Приходи из буџета других општина		710,000		
<b>7423</b>	Приходи од издавања уверења		1,616,000		
<b>7423</b>	Приходи од сређивања и реузимања архивске грађе		3,055,000		
<b>7423</b>	Приходи од продатог старог папира		16,000		
<b>7711</b>	Меморандумске ставке-јавни радови		<b>445,000</b>		
<b>7331</b>	Трансфери од других нивоа власти Министарство културе и информисања		<b>900,000</b>		
<b>РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ У 2021.</b>					
<b>УКУПАН ПРИХОД</b>			<b>36,931,000</b>		
<b>УКУПАН РАСХОД</b>			<b>35,389,000</b>		
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ</b>			<b>1,542,000</b>		

## 23. Образложење извршења расхода и издатака за 2021. годину

**I СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА**

*Програмска класификација 1201-0001 функционисање локалних установа културе*

411 – Плате и додаци запослених – 20,254,000

4111 – Плате и додаци запослених – 20,254,000

Исплаћене су зараде запослених у Историјском архиву за 12 месеци.

412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 3.372,000



**414 – Социјална давања запосленима – 429,000**

4143 – Отпремнине и помоћи – 429,000 отпремнина за одлазак у пензију једне запослене.

**415 – Накнаде трошкова за запослене – 343,000**

4151 – Трошкови превоза запослених за долазак и одлазак са посла – 343,000

**416 – Награде, бонуси и остали пословни расходи – 217,000**

4161 – У 2021. години исплаћене су јубиларне награде за петоро запослених.

**421 – Стални трошкови – 1,206,000**

Плаћени сви стални трошкови у складу са законским роком, и то:

4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга – 35,000

4212 – Енергетске услуге – 863,000

4213 – Комуналне услуге – 163,000

4214 – Услуге комуникација – 50,000

4215 – Трошкови осигурања – 65,000

**422 – Трошкови путовања – 73,000**

4221 – Трошкови путовања у земљи – 73,000

**423 – Услуге по уговору – 605,000**

4232 – Компјутерске услуге - 33,000

За одржавање компјутерског програма у служби рачуноводства плаћено је 33,000.

4235 – Стручне услуге -296,000

За исплате по уговорима о привременим и повременим пословима.

4239 – Остале опште услуге – 260,000

Средства су намењена за ангажовање агенције за пружање књиговодствених услуга по уговору, јер Архив нема запосленог на тим пословима.

**424 – Специјализоване услуге – 126,000**

4243 – Медицинске услуге – 77,000

Средства су намењена за систематски преглед запослених.

4249 – Остале специјализоване услуге – 49,000

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду по уговору о обављању послова безбедности и здрављу на раду плаћено је 49,000.

**425 – Текуће поправке и одржавање – 271,000**

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде и објекта – 200,000

Плаћена је законска обавеза месечне провере теретног лифта за пренос архивске грађе, а већи део средстава (176,000) утрошен је за санацију фасаде управне зграде.

4252 – Текуће одржавање опреме – 71,000

За сервисирање фотокопирних апарата и редовну годишњу контролу исправности уређаја за дојаву пожара, у оквиру које је било неопходно заменити неисправна паник светла.

**426 – Материјал – 192,000**

4261 – Административни материјал – 100,000

Набавка канцеларијског материјала за функционисање установе.

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 20,000

4269 – Материјал за посебне намене – 72,000

Набављени су тонери за скенер великог формата А0.

**512 – Машине и опрема – 1,693,000**

5122 – Административна опрема -500,000 за набавку рачунара и штампача.

5122 – Административна опрема из извора 07 – 600,000 од Министарства културе РС за набавку скенера великог формата А0.

5126 – Опрема за културу – 497,000 за набавку полица за библиотеку и фиокара за печате .

5126 – Опрема за културу из извора 07 – 96,000 од Министарства културе РС за набавку изложбених витрина и носача за банер.

**5151 – Нематеријална имовина – 65,000**

У овом износу набављене су књиге из историје и архивистике којима смо увећали библиотечки фонд Архива.



**Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**

**422 – Трошкови путовања – 98,000**

4221 – Трошкови путовања у земљи – 98,000

**423 – Услуге по уговору – 913,000**

4234 – Услуге информисања – 495,000

Штампање промотивне публикације „Водич кроз Историјски архив Ниш“, часописа „Пешчаник“ бр. 21/22 у тиражу од триста примерака и репринт старих новина.

4234 – Услуге информисања из извора 07 – 190,000 пренето је из Министарства културе РС за штампање каталога изложбе „Конкордатска криза у Нишу 1937“.

4239 – Остале опште услуге – 214,000

Средства су коришћена за накнаде по ауторским уговорима за превод, израду промотивне публикације и дизајн.

**424 – Специјализоване услуге – 33,000**

4249 – Остале специјализоване услуге - 33,000 за уговоре о извођењу химне на отварању изложбе и наступ хора на промоцији часописа, као и за смештај гостију из Републике Српске.

**426 – Материјал – 199,000**

4261 – Административни материјал – 100,000

Средства су употребљена за на набавку канцеларијског материјала који је у функцији остваривања програмских активности Архива, а посебно изложбених активности.

4269 – Материјал за посебне намене – 99,000

Средства су утрошена за набавку микрофилмова неопходних за процес микрофилмовања архивске грађе.

## II СОПСТВЕНА СРЕДСТВА

**Програмска класификација 1201-0001 функционисање локалних установа културе**

**411 – Плате и додаци запослених – 491,000**

4111 – Плате и додаци запослених – 491,000

**412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 82,000**

4121 – Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање – 57,000

4122 – Допринос за здравствено осигурање – 25,000

**414 – Социјална давања запосленима – 63,000**

4143 – отпремнине и помоћи – 40,000 исплаћено је једној запосленој на име погребних трошкова због смрти супруга.

4144 – помоћ у медицинском лечењу – 23,000 за трошкове лечења двоје запослених.

**415 – Накнаде трошкова за запослене – 92,000**

4151 – Трошкови превоза једног запосленог на релацији Ниш – Прокупље исплаћују се из сопствених средстава

**421 – Стални трошкови – 90,000**

4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга – 21,000

4214 – Услуге комуникација – 69,000

Средства су утрошена за поштанске услуге, интернет домен и претплату за један мобилни телефон.

**422 – Трошкови путовања – 250,000**

4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 250,000

Утрошена средства се односе на трошкове дневница, трошкове превоза и на путарине на службеном путу.

**423 – Услуге по уговору – 409,000**

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 66,000



Уплате котизација за семинаре, вебинаре и радионице које су слушали и похађали запослени.  
4234 – Услуге унформисања – 29,000  
Средства су потрошена за набавку „Народних новина“ за библиотечки фонд Архива.  
4235 – Стручне услуге – 94,000  
Због повећаног обима посла - сређивања архивске грађе на терену, два радника су ангажована по уговорима о допунском раду.  
4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 90,000  
4237 – Репрезентација – 60,000  
Набављени су сокови, вода, кафа и друго послужење за госте на изложбама и промоцији часописа „Пешчаник“.  
4239 – Остале опште услуге – 70,000  
Средства су утрошена за израду печата за Службу надзора, сређивања и обраде архивске грађе и ангажовање радника за одржавање хигијене по уговору са ЈКП „Медијана“.  
424 – Специјализоване услуге – 60,000 за урамљивање вредних и значајних фотографија и докумената из фондова Архива.  
**425 – Текуће поправке и одржавање – 618,000**  
4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – 500,000  
Реновирали су тоалети на спрату управне зграде Архива, доплаћена санација фасаде, јер из буџета није било довољно средстава, замењивана оштећена и неисправна електроинсталација и осветљење, набављена боја за фарбање столарије.  
4252 – Текуће поправке и одржавање опреме – 118,000  
Средства су намењена сервису и одржавању службеног возила, демонтажи и монтажи два клима уређаја и набавци мањих делова за рачунарску опрему.  
**426 – Материјал – 332,000**  
4261 – Административни материјал – 48,000  
Овим средствима је реализована набавка радних мантила за запослене.  
4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 86,000  
Годишња претплата на правно-рачуноводствени стручни часопис и три публикације из области конзервације.  
4264 – Материјал за саобраћај – 80,000  
4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 9,000  
Набављене су рукавице, маске и канап за сређивање архивске грађе на терену.  
4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 40,000  
4269 – Материјал за посебне намене – 69,000  
Средства су коришћена током године за набавку разног ситног потрошног материјала.  
**482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали – 21,000**  
4821 – Остали порези – 21,000  
Средства су намењена за регистрацију службеног аутомобила.  
**512 – Машине и опрема – 867,000**  
5122 – Административна опрема – 480,000  
Набављену административну опрему чине: три инвертер клима уређаја, два фиксна телефона, фотоапарат, штампачи, канцеларијске столице.  
5126 – Опрема за културу – 387,000  
Набављено је 8 великих гвоздених изложбених рамова који су трајно постављени испред зграде Архива, а купљени су и рамови и лајсне за изложбене експонате у холу унутар зграде.  
**515 – Нематеријална имовина – 9,000**  
Купљене су две публикације за библиотечки фонд.

*Програмска класификација 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа*

**422 – Трошкови путовања – 25,000**  
4221 – Трошкови путовања у земљи – 25,000  
**423 – Услуге по уговору – 651,000**  
4235 – Стручне услуге – 439,000



На јавним радовима незапослених особа са инвалидитетом, по Програму Националне службе за запошљавање, радиле су три особе са инвалидитетом по четири месеца. За њихове исплате је Национална служба пренела на посебан наменски рачун 439,000 динара.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 79,000

4237 – Репрезентација – 34,000

Набављен је материјал за репрезентацију са логом Историјског архива Ниш.

4239 – Остале опште услуге – 98,000

Износ је утрошен за штампање експоната за изложбе, превод каталога, одређивање УДК броја за радове у „Пешчанику“ и корицење Народних новина.

**424 – Специјализоване услуге – 54.000**

4249 – Остале специјализоване услуге – 54,000

Новац је намењен за израду ИСБН броја, ЦИП-а за публикације којима је издавач Историјски архив Ниш, као и урамљивање експоната за изложбу.

**426 – Материјал – 179,000**

4261 – Административни материјал – 40,000

4264 – Материјал за саобраћај – 100,000

4269 – Материјал за посебне намене – 37,000

Овим средствима су набављена постоља, копча и заставе Републике Србије и Града Ниша.

Директор  
Снежана Радовић



*[Handwritten signature]*